



# गौरीगंगा राजपत्र

गौरीगंगा नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड २ चौमाला, कैलाली जेष्ठ १८ गते शुक्रवार, २०७५ साल (संख्या १)

भाग - ३

गौरीगंगा नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि- २०७५

**प्रस्तावना :** नेपालको संविधानतथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ उपदफा ३ बमोजिम गौरीगंगा नगरपालिकाले बनाएको ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्न अनिवार्य भएकोले, पहिलो पटक गौरीगंगा नगरपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशनगर्ने मिति निर्धारण गर्न, राजपत्रमा रहने विभिन्न भागहरुको व्यवस्था गर्न, राजपत्रको नमूना ढाँचा स्वीकृत गर्न, राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारीका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न, राजपत्रको अभिलेख तथा मूल्यनिर्धारण र विक्री वितरणको प्रवन्धगर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२(३) बमोजिम गौरीगंगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७५।२।६ को बैठकले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

**भाग-१**

**प्रारम्भिक**

**१. कार्यविधिकोनाम :** यस कार्यविधिको नाम गौरीगंगा नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ रहेको छ ।

**२. कार्यविधिलागू हुने :** यो कार्यविधि गौरीगंगा नगर कार्यपालिकाबाट पारित भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

**भाग-२**

**स्थानीय राजपत्रको भाग र ढाँचा**

**३. स्थानीयराजपत्रको भागहरु :** गौरीगंगा नगरपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तुलाई अनुसूची-१ बमोजिमका भागहरुमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

**४. स्थानीय राजपत्रको ढाँचा :** गौरीगंगा नगरपालिकाको राजपत्रको ढाँचा अनुसूची-२ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

**५. खण्डको व्यवस्था :** गौरीगंगा नगरपालिकाको राजपत्रको खण्ड उल्लेख गर्दा राजपत्र प्रकाशन भएको वर्ष (उदाहरणका लागि २०७४ साललाई १, २०७५ साललाई २), कायम गरी त्यसपछि क्रमशः जतिवर्ष भयो त्यती नै संख्या उल्लेख गरी प्रकाशन गरिनेछ ।

६. स्थानीय राजपत्रको संख्याकायमगर्दा क्रमशः संख्या कायम गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम संख्या कायम गर्दा नेपाली वर्षलाई आधार मानी सो वर्ष भरी पारित वा निर्णय भई प्रकाशन भएका विषयमा क्रमशः संख्या राखी अर्को वर्ष शुरु भएपछि नयाँ संख्याबाट शुरु गरिनेछ ।

७. स्थानिय राजपत्रमाप्रकाशनगर्ने सामग्री : स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्दा विषयवस्तु सँग सम्बन्धित भागको उल्लेख गरी (जस्तै ऐन भएभाग-१ उल्लेख गर्ने) त्यसपछि प्रकाशन सामग्री (ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डको प्रस्तावनादेखि, अन्तिमसम्म) को सम्पूर्ण व्यहोरा जस्ताको त्यस्तै राखी प्रकाशन गरिनेछ ।

८. स्थानिय राजपत्रप्रकाशनगर्ने अधिकारी : राजपत्र गौरीगंगा नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशानुसार प्रकाशन हुनेछ । यसरी प्रकाशन गर्दा राजपत्रको अन्त्यमा “आज्ञाले” भन्ने व्यहोरा उल्लेख गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै अधिकृत स्तरको कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरेको भएत्यस्तो अधिकारीको नाम र निजको पद उल्लेख गरी प्रकाशन गरिने छ ।

### भाग—३

#### स्थानीय राजपत्रको प्रकाशन, अभिलेख तथा वितरण

९.स्थानीय राजपत्र प्रकाशनको जिम्मेवारी :

(१) कार्यपालिकाले कुनै शाखा वा एकाइलाई स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कामका लागि कार्य विवरण सहित जिम्मेवारी तोक्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको शाखा वा एकाइबाट मात्र स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गरिने छ ।

१०.प्रकाशन पूर्व सम्पादन गर्नु पर्ने :

(१) प्रकाशन हुने सामग्री नगर कार्यपालिकाको कानून सम्बन्धी विषय हेर्ने शाखा वा एकाइबाट सम्पादन गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सम्पादित प्रति प्रमाणीकरण गरी राजपत्र प्रकाशन गर्ने शाखा/एकाइमा पठाईनेछ ।

११.स्थानीय राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापन :

(१) प्रमाणीकरण भई आएका सामग्रीको अभिलेख दुरुस्त राखिनेछ ।(२) उपदफा (१) बमोजिम स्थानीय राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापनकालागि छुट्टै पुस्तिकामा प्रकाशन भएको सामग्रीको सिलसिले वार संख्या खुलाई अद्यावधिक रूपमा अभिलेख राखिने छ ।

(३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वानिजले ताकेको अधिकृतले उपदफा (२) बमोजिमको पुस्तिकालाई प्रमाणित गर्नेछ ।

१२. निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्ने :नगरपालिकाले स्थानिय राजपत्रको प्रकाशित प्रति देहायका निकायमा निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराइनेछ :

(क) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको संघिय तथा स्थानीय मामिला हेर्ने मन्त्रालय,

(ख) जिल्ला समन्वय समिति,

(ग) नगरपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र,

(घ) सम्बन्धित स्थानिय शाखा, र

(ङ) नगरपालिका प्रत्येक वडा कार्यालय

१३. वेभसाइटबाट सार्वजनिकगर्नुपर्ने: नगरपालिकाबाट प्रकाशित स्थानीय राजपत्रलाई नगरपालिकाको वेभसाइटमा छुट्टै खण्ड (अलगपोर्टल) निर्माण गरी सोबाट समेत सार्वजनिक गरिनेछ ।

१४. विक्रीवितरणको व्यवस्थातथाविक्रीमूल्य :

(१) प्रकाशित स्थानीय राजपत्र नगरपालिकाका वडाहरु र स्थानीयतहको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र तथा तोकिएको शाखा वा इकाई मार्फत विक्री वितरणको व्यवस्था मिलाइने छ ।

(२) स्थानीय राजपत्रको देहाय बमोजिमको विक्री मूल्य निर्धारण गरिएको छ ।

(क) वार्षिक सदस्य बनाई विक्री गर्दा: वडा कार्यालय वा गौरीगंगा नगरपालिकाबाट बुझिने गरी वार्षिक सदस्यता शुल्क लिई विक्री गरेमा वार्षिक रु.५९०। (पाच सयनब्बे) मात्र ।

(ख) खुद्रा विक्री गर्दा : गौरीगंगा नगरपालिकाको राजपत्रको सदस्य नभएको कुनै व्यक्तिलाई संघ संस्थाले गौरीगंगा नगरपालिकाको राजपत्र लिन चाहेमा देहाय बमोजिमको फुटकर विक्री मूल्य तोकिएको छ ।

- १ देखि ८ पेज सम्म एक प्रतिको रु. ५। मात्र
- ९ ,, २४ ,, ,, रु. १०। मात्र
- २५ ,, ४० ,, ,, रु.१५। मात्र

- ४१ ,, ५६ ,, ,, रु.२०। मात्र
- ५७ ,, ७२ ,, ,, रु. २५। मात्र
- ७३ ,, ९६ ,, ,, रु. ५०। मात्र

- ९७ देखि बढी जति पेज हुन्छ त्यसमा थप प्रति पेज २८ पैशाका दरले थप शुल्क लिइने छ ।

द्रष्टव्यः माथि उल्लेखित दर कायम गर्दा नेपाल राजपत्रको प्रचलित बिक्री दरलाई आधार लिइएको छ ।

१५. बिक्रीबाट प्राप्त रकम सञ्चितकोषमाजम्मागर्ने: राज पत्र बिक्री वापत प्राप्त राजस्व नगरपालिकाको सञ्चित कोषमा जम्मा गरिने छ ।

१६. कार्यविधिको व्याख्या: यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा द्विविधा उत्पन्न भएमा नगर कार्यपालिकाले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

१७. बचाऊ: यो कार्यविधिलागू हुनु भन्दा अगावै गौरीगंगा नगरपालिकाले पारित गरी लागू गरेका कानून, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, वा मापदण्ड यसै कार्यविधि बमोजिम प्रकाशन भएको मानिने छ ।

**अनुसूची-१**  
**(दफा ३ सँग सम्बन्धित)**

स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तु र भागहरु

**भाग - १**

यस भागमा गौरीगंगा नगर सभाबाट पारित भई सभाको अध्यक्षबाट प्रमाणीकरण भएका ऐन तथा सभाका नियमहरु प्रकाशन गरिनेछ ।

**भाग -२**

यस भागमा गौरीगंगा नगर कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली, आदेश वा अधिकार पत्र व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ ।

**भाग - ३**

यस भागमा गौरीगंगा नगर कार्यपालिकाबाट जारी भएका ऐन नियमावली अनुसार बनेका विनियम निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्डका व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ ।

**भाग - ४**

यस भागमा गौरीगंगा नगर कार्यपालिकाबाट जारी ऐन, नियमावली वा आदेश अर्न्तरगत वा गौरीगंगा नगरपालिकाको निर्णय वमोजिम राजपत्रमा प्रकाशन गर्नुपर्ने भनि उल्लेख भएका सूचना वा विषय वस्तुको व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ ।

**भाग - ५**

यस भागमा गौरीगंगा स्थानीय सरकारका हैसियतले गरेका सन्धी सम्झौताको व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ ।

अनुसूची-२

(दफा ४ तथा अनुसूची- १ को भाग -१ सँग सम्बन्धित)



गौरीगंगा राजपत्र

गौरीगंगा नगरपालिका चौमाला,कैलाली
खण्ड ..... संख्या..... मिति .... / .... / ....
भाग - १
गौरीगंगा नगरपालिका
ऐन तथा सभाले बनाएको नियमको सम्पूर्ण व्यहोरा
आज्ञाले नाम :- पद :- प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसूची-३

(दफा ४ तथा अनुसूची- १ को भाग -२ सँग सम्बन्धित)



गौरीगंगा राजपत्र

गौरीगंगा नगरपालिका चौमाला, कैलाली		
खण्ड .....	संख्या.....	मिति .... / ..... / ...
भाग - २		
गौरीगंगा नगरपालिका		
यस भागमा गौरीगंगा नगर कार्यपालिका बाट जारी नियमावली, आदेश वा अधिकार पत्र व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ ।		
आज्ञाले नाम :- पद :- प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत		

अनुसूची-४

(दफा ४ तथा अनुसूची- १ को भाग -३ सँग सम्बन्धित)



गौरीगंगा राजपत्र

गौरीगंगा नगरपालिका चौमाला, कैलाली		
खण्ड .....	संख्या.....	मिति .... / ..... / ...
भाग - ३		
गौरीगंगा नगरपालिका		
यस भागमा गौरीगंगा नगर कार्यपालिका बाट जारी भएका ऐन नियमावली अनुसार वनेका विनियम निर्देशिका, कार्यविधी, मापदण्डका व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ ।		
		आज्ञाले नाम :- पद :- प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसूची-५

(दफा ४ तथा अनुसूची- १ को भाग -४ सँग सम्बन्धित)



गौरीगंगा राजपत्र

गौरीगंगा नगरपालिका चौमाला, कैलाली		
खण्ड .....	संख्या.....	मिति .... / ..... / ...
भाग - ४		
गौरीगंगा नगरपालिका		
यस भागमा गौरीगंगा नगर कार्यपालिका बाट जारी ऐन, नियमावली वा आदेश अर्न्तरगत वा गौरीगंगा नगरपालिकाको निर्णय बमोजिम राजपत्रमा प्रकाशन गर्नुपर्ने भनि उल्लेख भएका सूचना वा विषय वस्तुको व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ ।		
		आज्ञाले नाम :- पद :- प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



अनुसूची-६

(दफा ४ तथा अनुसूची- १ को भाग -५ सँग सम्बन्धित)



गौरीगंगा राजपत्र

गौरीगंगा नगरपालिका चौमाला, कैलाली		
खण्ड .....	संख्या.....	मिति .... / .... / ...
भाग - ५		
गौरीगंगा नगरपालिका		
यस भागमा गौरीगंगा स्थानीय सरकारका हैसियतले गरेका सन्धी सम्झौताको व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ ।		
आज्ञाले नाम :- पद :- प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत		

आज्ञाले  
वीर वहादुर शाही  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत