



गौरीगङ्गा राजपत्र

गौरीगङ्गा नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड २ चौमाला, कैलाली साउन २८ गते शुक्रवार, २०७५ साल (संख्या ३)

भाग - ३

आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

प्रस्तावना: गौरीगङ्गा नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायतालाई छिटो, छरितो, मितव्ययी, पारदर्शी एवं प्रभावकारी रूपमा प्रवाह गर्न र सहायता प्रदान गर्दा गराउंदा अनुशासित, जवाफदेही, उत्तरदायी बनाई आर्थिक सहायतालाई प्रभावकारी बनाउन वाञ्छनीय भएकोले,

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम गौरीगङ्गा नगरपालिकाले “आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५” बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

क) यस कार्यविधिको नाम “आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५” रहेको छ।

ख) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए देखि लागु हुनेछ।

२. परिभाषा : बिषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा

क) “कार्यविधि” भन्नाले आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ सम्भन्नु पर्दछ।

ख) “नगरपालिका” भन्नाले गौरीगङ्गा नगरपालिका सम्भन्नु पर्दछ।

ग) “कार्यालय” भन्नाले गौरीगङ्गा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्भन्नु पर्दछ।

ङ) “नगर प्रमुख” भन्नाले यस नगर कार्यपालिकाको नगर प्रमुख सम्भन्नु पर्दछ।

च) “नगर उप-प्रमुख” भन्नाले यस नगर कार्यपालिकाको नगर उप-प्रमुख सम्भन्नु पर्दछ।

च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले यस नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्भन्नु पर्दछ।

छ) “आर्थिक सहायता” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायता जनाउनेछ।

ज) “वडा समिति” भन्नाले नगरपालिकाको वडा समिति सम्भन्नु पर्दछ।

झ) “सभा” भन्नाले यस नगरपालिकाको नगर सभालाई सम्भन्नु पर्दछ।

३. आर्थिक सहायताको लक्षित वर्ग तथा क्षेत्रहरु : यस नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराईएको आर्थिक सहायता को लक्षित वर्ग तथा सम्भाव्य क्षेत्र देहाय बमोजिम हुनेछन्।

- क) आर्थिक रूपमा ज्यादै जोखिममा रहेका गरिव, असहाय, सिमान्तकृत, लोपोन्मुख व्यक्ति वा समुह,
- ख) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका विपन्न नागरिकको कल्याण, विकास, वा उन्नतिको लागि गैह्र नाफा मुलक किसिमले सञ्चालन गरिने सामाजिक क्रियाकलापहरूमा संलग्न सामुदायिक समुह, संघ, संस्था, संगठनहरू,
- ग) उपयुक्त आधारहरूलाई समेत मध्यनजर गर्दै आर्थिक सहायता प्रदान गर्न अति आवश्यक भनी नगरकार्यपालिकाको बैठकबाट सर्वसम्मत रूपमा निर्णय गरिए बमोजिमका लक्षित व्यक्ति, वर्ग, गैर नाफामुलक सामुदायिक समुह, संघ संस्थाहरू ,
- घ) प्राकृतिक विपत्ति तथा विपद्मा परेकाको हकमा प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का र गौरीगंगा नगर कार्यपालिकाको वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको सिफारिस,
- ङ) विभिन्न दिर्घरोग लागेर उपचार गर्न नसक्ने व्यक्तिहरूलाई ,
- च) ठुला रोगहरू क्यान्सर, मृगौला, मुटु सम्बन्धी विरामीलाई,
- छ) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग, एकल महिला, हिंसा पिडित महिला, द्रुन्द्र पिडित महिला, बालबालिका लगायतलाई ।

४. आर्थिक सहायता वितरण प्रकृया : (१) आर्थिक सहायता पाउन योग्य लक्षित वर्ग, समूह वा संगठनले सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिसमा तोकिएको ढाँचामा सो सहायता पाउनुपर्ने आधार, प्रमाण र कारण खुलाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) आर्थिक सहायता र सो को प्रकृया देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) बढीमा रु. ५०००।- (पाँच हजार) सम्मको आर्थिक सहायता सम्बन्धीत नगर प्रमुखले उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(ख) ५०००।- देखी २५०००।- (पाँच हजार देखी पच्चीस हजार रुपैया) सम्मको आर्थिक सहायता सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसमा नगर प्रमुखले उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(ग) २५०००।- (पच्चीस हजार रुपैया) भन्दा माथीको आर्थिक सहायता नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट निर्णय गर्नुपर्ने छ ।

(३) सहायता रकम रु.५०००।- (पाँच हजार) सम्मको नगद वा चेक र सो भन्दा माथिको चेक मार्फत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

५. प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने : (१) यस नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट त्रैमासिक रूपमा वितरण भएका आर्थिक सहायताहरूको एकमुष्ट विवरण प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गरी स्वीकृत गराउनुपर्नेछ ।

६. आर्थिक सहायता वितरणका पूर्वशर्त : (१) कार्यविधि बमोजिम आर्थिक सहायता उपलब्ध हुने सामुदायिक संघ संस्था वा संगठनको लागि देहायका पूर्वसर्तहरू पूरा गरेको हुनुपर्नेछ ।

(क) यस कार्यविधिले तोकिएको मापदण्ड पूरा भै नगरपालिकाको पेशकी बेरुजु नभएको ,

(ख) नगरपालिकालाई नियमानुसार तिर्नु पर्ने कर, महशुल, सेवा शुल्क आदि तिरेको,

(ग) नेपाल सरकारको कुनै निकायमा विधि पूर्वक दर्ता भएको वा नगरपालिकाभित्र स्थापना भएको संगठित संघ संस्था वा समुहको हकमा नियमानुसार यस नगरपालिकामा दर्ता भएको ।

(घ) वार्षिक लेखापरीक्षणको व्यवस्था भै आधिकारिक निकायबाट सो अनुसार लेखापरीक्षण गरेको ।

(२) कार्यविधि बमोजिम आर्थिक सहायता उपलब्ध हुने व्यक्तिको लागि देहायका पूर्वसर्तहरू पूरा गरेको हुनुपर्नेछ ।

(क) नागरिकताको प्रतिलिपी वा परिचय खुल्ने कागजात, आवश्यकता अनुसारको कागजात वा

वडा कार्यालयको सिफारिस ,

(ख) उपचारको हकमा चेकजाँच गरेको कागजात,

(ग) प्राकृतिक विपत्ति तथा विपद्को हकमा प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का ।

७. प्राप्त आर्थिक सहायता तोकिएको प्रयोजनमा खर्च गर्नुपर्ने : यस नगरपालिकाबाट जुन प्रयोजनका लागि जे जति रकम आर्थिक सहायताको रूपमा गरेको हो सोही प्रयोजनका लागि सो रकम खर्च गरेको हुनुपर्नेछ र सो को आधिकारिक प्रमाण कागजात नगरपालिकाको कार्यालयको लेखा शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ । दुरुपयोग गरेको पाइएमा सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

८. स्थलगत अनुगमन समिति : यस नगरपालिकामाबाट वितरण भएका आर्थिक सहायताको प्रभावकारी उपयोग सम्बन्धमा स्थलगत रूपमा अध्ययन अवलोकन गरी नगरपालिकाको कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्न देहायको एक समिति रहनेछ ।

क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको नगरपालिकाको कार्यालयको अधिकृतस्तरको कर्मचारी संयोजक

ख) आर्थिक सहायता प्रदान गरिएको विषयसँग सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने संयोजक सदस्य

ग) प्रशासन शाखाको प्रमुख सदस्य

घ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख सदस्य

ङ) ईन्जिनियर वा सब ईन्जिनियर मध्येबाट १ जना सदस्य

९. यसै कार्यविधि बमोजिम गए गरेको मानिने : यसअघि यस नगरपालिकाबाट प्रदान गरिएका आर्थिक सहायता समेत यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

१०. कार्यविधिको व्याख्या संशोधन तथा अनुसूची थपघट : यस कार्यविधिको आवश्यक व्याख्या, संशोधन तथा अनुसूची थपघट नगर कार्यपालिकाले गर्नेछ ।

आज्ञाले
वीर बहादुर शाही
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत