

अनुदानग्राहीले पेश गर्ने आवेदनको ढाँचा

मिति.....

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू,
गौरीगङ्गा नगरपालिका,
चौमाला,कैलाली ।

विषय:

महोदय,

तहाँ कार्यालयबाट मिति..... गते प्रकाशित सूचना अनुसार सञ्चालन हुन लागेको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न म/हामि इच्छुक भएकाले आर्थिक/वस्तुगत/शत प्रतिशत सहयोग आवश्यक परेको हुँदा सहयोग उपलब्ध गराइदिनुहुन अनुरोध गर्दछौं/छु ।

तपसिल:-

अनुदानग्राहीको नाम थर:

आवेदक फर्म/कम्पनी/कृषक समूह/सहकारीको नाम:

आवेदकको ठेगाना:

कार्यक्रमको नाम:

कार्यक्रमको उद्देश्य:

सञ्चालन गरिने कार्यक्रम:

कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लाग्ने कूल लागत:

कार्यक्रमबाट लाभान्वित जनसंख्या:

निवेदक

अध्यक्ष/प्रतिनिधिको दस्तखत:

नाम थर:

सम्पर्क फोन नं.

मिति:

छाप

प्रस्तावको ढाँचा

१. नाम
ठेगाना:
सम्पर्क नं.

२. हाल सम्म गरेका कामको विवरण:

सि.नं.	कामको विवरण	काति क्षेत्रफल/संख्यामा गरेको	कहिले देखि गर्दै आएको	वार्षिक उत्पादन	वार्षिक बिक्रि

३. प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:
कार्यक्रम संचालन गरिने स्थल:
संचालन गरिने क्रियाकलापहरु

सि.नं.	क्रियाकलाप	इकाई	परिमाण	कहिले गर्ने

कार्यक्रम संचालनका लागि आवश्यक जमिन:

आफ्नै: भाडामा: जम्मा

४. कार्यक्रम संचालन गरिने स्थलमा भौतिक पुर्वाधारहरु:

बिजुली:छ/छैन

सडक:छ(पङ्क्ति/कच्ची)/छैन

५. कार्यक्रम संचालनका लागि आवश्यक उत्पादन सामग्रीहरु:

सि.नं.	उत्पादन सामग्रीको नाम	परिमाण	पाईने स्थान	गुणस्तर

६. तालिम लिएको/नलिएको:

सि.नं.	तालिमको विषय	तालिम अवधि	तालिम लिने व्यक्तिको नाम	अन्य

७. लागत साझेदारी:

८. जनशक्ति:

सि.नं.	विवरण	संख्या	बार्षिक कार्यदिन	कैफियत

९. उत्पादन विवरण

१०. उत्पादित वस्तुको प्रशोधन भण्डारण र बजारीकरण:

१०.१) प्रशोधन योजना: छ/छैन, छ भने के गर्ने.....

१०.२) भण्डारण योजना:- कहाँ कसरी कति परिमाणमा गर्ने.....

१०.३) बजारीकरण योजना:- कति परिमाणमा कुन बजारमा बिक्रि गर्ने

११. दिगोपना:-.....