गौरीगङ्गा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौमाला,कैलाली

गौरीगङ्गा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौमाला,कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७२

पत्र सङ्ख्या: २०८२/०८३
चलानी नं.:

मिति: २०८३/०३/३०

विषय: कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (का.स.मु.) र सम्पत्ति विवरण बुझाउने सम्बन्धी अत्यन्त जरुरी सूचना

यस गौरीगङ्गा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तथा अन्तर्गतका सम्पूर्ण वडा कार्यालयहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा कार्यरत सबै स्थायी, अस्थायी, करार तथा ज्यालादारी सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (का.स.मु.) फाराम र आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को सम्पत्ति विवरण फाराम भरी तोकिएको समयभित्र बुझाउन हुन सूचित गरिन्छ।

निजामती सेवा ऐन/नियम, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन तथा प्रचलित कानुनी व्यवस्था बमोजिम तोकिएको ढाँचामा का.स.मू. फारामहरुको पूर्ण रूपमा विवरण भरी आगामी **साउन महिनाको ७ गते भित्र** अनिवार्य रूपमा यस कार्यालयको प्रशासन शाखामा दर्ता गराई सक्नुहुन यसै सूचनाद्वारा जानकारी गराइन्छ। तोकिएको म्यादभित्र का.स.मु. र सम्पत्ति विवरण नबुझाउने कर्मचारीहरूको हकमा प्रचलित कानुन बमोजिम भइजाने ब्यहोरा समेत अवगत गराइन्छ।

पुनश्च (द्रष्टव्य):

- का.स.मु. फाराम भर्दा केरमेट नहुने गरी स्पष्ट लेखिएको हुनुपर्नेछ। सुपरिवेक्षक/पुनरावलोकनकर्ताको महल खाली छोड्नुपर्नेछ।
- सम्पत्ति विवरण फाराम खामबन्दी गरी खामको बाहिर आफ्नो नाम, पद, कार्यरत शाखा/कार्यालय र संकेत नम्बर, मोवाइल नं. र इमेल स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ।
- म्याद नाघी आएका फारामहरू दर्ता नगरिने र त्यसबाट हुन जाने असरको जिम्मेवार स्वयम् कर्मचारी नै हुनुपर्नेछ।

२०८३.०३.३०

(हरीश पन्त)
उपसचिव

उप सचिव
गौरीगङ्गा नगरपालिका