गौरीगङ्गा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौमाला, कैलाली

वेबसाइट:www.gauriganga mun.gov.np
ई : मेल-info.gaurigangamun@gmail.com

पत्र सङ्ख्या : २०८०/०८१
चलानी नं. ५४८

पाठ्यपुस्तक छपाईको लागि इच्छुक मुद्रकहरूलाई सिलबन्दी दरभाउ पत्र पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

(तेस्रो पटक प्रकाशित मितिः- २०८१/०७/१३)

यस नगरपालिकाको विद्यालय तहको स्थानीय विषयको पाठ्यपुस्तक "हाम्रो गौरीगङ्गा" (कक्षा १-८) शैक्षिक सत्र २०८१ का लागि कक्षा १-८ सम्मका चार रङ्गका देहायका पाठ्यपुस्तक छपाई गर्ने प्रयोजनका लागि योग्य मुद्रण तथा प्रकाशन प्रा.लि.ले आफ्नो प्रोफायल सहित यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र यस कार्यालयमा सूचीकृत भई सोह्रौं दिनको १२ वजेभित्र आइ पुग्ने गरी रू.१०/- को हुलाक टिकट टाँस गरी कार्ययोजना सहितको आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्तावको सिलबन्दी कागजातहरू पेश गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। साथै सोही दिनको १ वजे नगरपालिकाको कार्यालयमा दरभाउपत्रदाताको रोहवरमा खोलिने छ। दरभाउपत्रदाताको उपस्थिति नभएमा पनि दरभाउपत्र खोल्नमा वाधा पर्ने छैन।

2081.07.13
....
(हरीश पन्त)
उपसचिव

तपसिल

Printing Specification For Local Text Book

S. N.	Materials	Size	Colour	Paper Weight	Text paper Quality	Cover Paper Quality	Cover Colour	Binding	Total Page	Total Qty	Price Pre page	Price Rs.
1	Book class-1	18×24	Four	70 gsm	woodfree	300 gms Art board	Four	Stitch and glue binding	68	2445		
2	Book class-2	18×24	Four	70 gsm	woodfree	300 gms Art board	Four	Stitch and glue binding	80	1555		
3	Book class-3	18×24	Four	70 gsm	woodfree	300 gms Art board	Four	Stitch and glue binding	76	1689		
4	Book class-4	18×24	Four	70 gsm	woodfree	300 gms Art board	Four	Stitch and glue binding	72	1789		
5	Book class-5	18×24	Four	70 gsm	woodfree	300 gms Art board	Four	Stitch and glue binding	68	2045		
6	Book class-6	18×24	Four	70 gsm	woodfree	300 gms Art board	Four	Stitch and glue binding	144	1240		
7	Book class-7	18×24	Four	70 gsm	woodfree	300 gms Art board	Four	Stitch and glue binding	140	1732		
8	Book class-8	18×24	Four	70 gsm	woodfree	300 gms Art board	Four	Stitch and glue binding	160	2090		
									808	14585		

गौरीगङ्गा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौमाला, कैलाली

पत्र सङ्ख्या : २०८०/०८१
चलानी नं. ६४८

वेबसाइट:www.gauriganggamun.gov.np
ई : मेल-info.gauriganggamun@gmail.com

प्रोफायल सहितको प्रस्तावनामा अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्ने कागजातको विवरण:

क) संस्था/फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (नवीकरण समेत)

ख) आयकर तथा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र वार्षिक औषत कारोवार उल्लेख हुनु पर्ने

ग) आ.व. २०८०/८१ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र

घ) प्रेसको किसिम र क्षमता निम्नानुसार हुनुपर्ने छः-

- छपाइ मेसिन १९×२५, २०×३० वा २८×४० को साइजको चार कलर मेसिन कम्तिमा १ थान
- छपाइ प्लेट तयारीका लागि C.T.P. machine कम्तिमा १ थान
- कटिङ्ग मेसिन कम्तिमा १ थान
- स्टिच मेसिन कम्तिमा १ थान
- कम्प्युटर, प्रिन्टर कम्तिमा १ थान
- परफेक्ट बाइन्डिङ्ग (Glue Binding) मेसिन कम्तिमा १ थान

ङ) विगतमा सरकारी तथा गैर-सरकारी संस्थाको प्रकाशनगत छापिएका पुस्तकको विवरण

मुद्रण तथा प्रकाशन प्रा.लि.ले पालना पर्नुपर्ने अन्य शर्त तथा थप जानकारीहरू:

१. मुद्रण तथा प्रकाशन प्रा.लि.बाट पेश हुने प्रोफायल सहितका प्रस्तावहरू यस नगरपालिकाबाट तोकिएको सिलबन्दी प्रस्तावमा दिइएका मूल्याङ्कन शर्तका आधारमा हुनुपर्ने छ।

२. तोकिए बमोजिम गुणस्तर स्पेसिफिकेशन (Quality Specification) अनुसार पाठ्यपुस्तक छपाइ गर्नुपर्ने छ। यस नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको मुद्रणीय प्रति (Print Ready Copy –PRC) अनुरूप छपाइ गर्नुपर्ने पाठ्यपुस्तकको प्रकाशकमा गौरीगङ्गा नगरपालिका रहने एवम् सर्वाधिकार समेत नगरपालिकामा नै निहित रहने तर पाठ्यपुस्तकमा मुद्रकको नाम उल्लेख हुनुपर्ने छ।

३. नगरपालिकाबाट प्रथम पटक पाठ्यपुस्तकहरूको मुद्रणप्रति प्राप्त गर्ने मुद्रकले सेवा शुल्क वापत पहिलो वर्ष प्रति कक्षाको पाठ्यपुस्तकको रु.१००००/- (अक्षरेपी दश हजार मात्र)

२०८१/०१.१३

उपप्रमुख
गौरीगङ्गा नगरपालिका

गौरीगङ्गा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौमाला, कैलाली

पत्र सङ्ख्या : २०८०/०८१
चलानी नं. ९४८

वेबसाइट: www.gaurigangamun.gov.np
ई : मेल-info.gaurigangamun@gmail.com

का दरले राजश्व तिर्नु पर्नेछ। साथै सम्झौता अवधिभर दोस्रो वर्षदेखि प्रति कक्षाको पाठ्यपुस्तक वार्षिक ५०००/- (अक्षरेपी पाँच हजार मात्र) नवीकरण शुल्क लाग्ने छ।

४. पाठ्यपुस्तक खरिद गरेको बिल र विद्यार्थीको भरपाईंको आधारमा सामुदायिक विद्यालयको खातामा रकम निकासा दिइने छ र मुद्रकले विद्यालय मार्फत भुक्तानी लिनु पर्नेछ। संस्थागत विद्यालयको हकमा अभिभावकले आफैले खरिद गर्नु पर्नेछ। प्रत्येक कक्षाको २/२ प्रति पाठ्यपुस्तक यस कार्यालयलाई निःशुल्क उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

५. पाठ्यपुस्तक छपाइ नगरपालिकाले तोकेको गुणस्तर स्पेसिफिकेशन बमोजिम नभएको पाइएमा, मुद्रण कार्यतालिका अनुसार कार्य नगरेमा र नगरपालिकाले दिएको निर्देशन पालना नगरेमा कानुन बमोजिम कारवाही गरिने छ। कार्वाहीमा परेको मुद्रक अर्को वर्ष पाठ्यपुस्तक छपाइ कार्यमा संलग्न हुने पाउने छैन साथै धरौटी रकम समेत जफत हुन सक्ने छ।

६. यस वर्ष मुद्रक र नगरपालिका बीच ३ वर्षका लागि सम्झौता गरिनेछ।

७. कबोल अङ्कको ५ प्रतिशत धरौटी रकम नगरपालिकाको धरौटी खाता 71CA500982524004 मा जम्मा गर्नु वा क बर्गको बाणिज्य बैङ्कबाट जारी भएको न्यूनतम ७५ दिनको मान्यता भएको विडवण्डको सक्कल प्रति शिलबन्दी बोलपत्रसाथ संलग्न गर्नु पर्नेछ।

८. छपाईं पश्चात तोकिएको समयभित्र पाठ्यपुस्तक विद्यालयलाई उपलब्ध गराउने दायित्व सम्वन्धित मुद्रकको नै हुनेछ।

९. छपाइको नमुना कागजको दुई पृष्ठ प्रमाणित गरी प्रस्तावसँगै पेश गर्नु पर्नेछ।

१०. पाठ्य पुस्तक छपाई सम्वन्धी सम्वन्धित निकायबाट इजाजतपत्र लिएको हुनु पर्नेछ।

११. प्रास प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार नगरपालिकामा सुरक्षित रहने छ।

2081.07.13